

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
 ครั้งที่ 4/2564
 ประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet
 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564
 ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏี สุขฉายี)	กรรมการ
4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
5. นางสมอัปสร ปิ่นสุข	กรรมการ
6. ดร.เอกชัย เนาวนิช	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ	กรรมการ
8. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
10. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร	กรรมการ (ติตราชการ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ	กรรมการ (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวนุชศจี สำเภาลอย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวสมัญญา ตริรัตน์เสรษฐ	บุคลากร
4. นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง	บุคลากร
5. นางสาวพิชญ์สินี นิยมคำ	บุคลากร

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ) รองประธานกรรมการ รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี) กรรมการ นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์ กรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุม ณ สถานที่อื่น จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ. ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กรรมการ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.เอกชัย เนาวนิช) กรรมการ นางสมอ์ปสร ปิ่นสุข กรรมการผู้ทรงวุฒิ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) ผู้ช่วยเลขานุการ ส่วนผู้ไม่มาประชุม มีจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) กรรมการ และนายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร กรรมการผู้ทรงวุฒิ มีผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นางสาวสมัญญา ตริรัตน์เศรษฐ บุคลากร นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง บุคลากร และนางสาวพิชญ์สินี นิยมคำ บุคลากร มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ภายในห้องประชุม จำนวน 2 ท่าน คือ นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวนุชศจี สำเภาลอย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานของผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน ต้องมีความแตกต่างกัน เพราะฉะนั้น ผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถ มีผลงานปรากฏ ในการดำเนินการต้องให้ความเป็นธรรม ผมในฐานะที่เป็นผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ขอให้ทุกท่านได้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยยึดหลักความยุติธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ทั้งนี้ การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยถือเป็นภารกิจสำคัญ ตั้งแต่การคัดเลือก การสรรหา การพัฒนา และการธำรงรักษา เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในอนาคตการขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลต้องมีการพิจารณาในเรื่องของจำนวนบุคลากร คุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งภาระงานในหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งบางอย่างอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนลง ดังนั้น จำนวนบุคคลที่จะถูก Retire ซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงในสังคมปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน เป็นเพียงเรื่องที่เกิดการณ์ไว้ยังไม่มีการดำเนินการใด ๆ จึงขอให้

บุคลากรทุกคนได้ตระหนักว่าบุคลากรทุกคนต้องสร้างคุณค่าและผลงาน มีความอดทน มีความพยายาม นำความรู้ของตนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่องานให้ได้มากที่สุด เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดเป็นผลสำเร็จต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายวิท เกลิมนนท์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ลาออกจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 จึงทำให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 7 (6) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ว่างลง 1 ตำแหน่ง และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) กำหนดให้ดำเนินการแจ้งคณบดีหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี ให้เลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามจำนวนของแต่ละกรณีและแจ้งผลการคัดเลือกไปยังสำนักงานอธิการบดีตามกำหนดเวลา นั้น

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 7 (6) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. ตามข้อ 7 (6) ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1368 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยให้คณบดีทั้ง 6 คณะ เลือกกันเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแทนผู้ที่สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งจำนวนหนึ่งคน โดยให้แจ้งผลการคัดเลือกไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ ทุกคณะได้แจ้งผลการคัดเลือกคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งผลการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามข้อ 7 (6) คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์

2. สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 11) เสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 และได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1074 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564)

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้ร่วมแสดงความยินดีต่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 7 (6)

ในการนี้ รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ) ขอให้ฝ่ายเลขานุการเปิดพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เนื่องจากมีประเด็นเรื่องวัน เวลา ในการดำรงตำแหน่งของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ที่มาแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิท เฉลิมนนท์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ตามมาตรา 77 วรรคหนึ่ง กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน” และวรรคสอง “ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว” ดังนั้น ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ จึงต้องเท่ากับระยะเวลาตามวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิท เฉลิมนนท์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดทราบการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 7 (6) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ธนู ทดแทนคุณ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เนื่องจากพบความคลาดเคลื่อนของวาระการดำรงตำแหน่ง เหตุเกิดจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ไม่ได้ระบุไว้ในกรณีที่มีการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

1.2.2 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

ลำดับ	วาระที่	ผลการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2564		
1	1.2.3 การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ จำนวน 17 อัตรา	มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2564 และมอบกองบริหารงานบุคคลสรุปยอดรวมจำนวน สายสนับสนุนว่ามีจำนวนเท่าใด และสายวิชาการมีจำนวนเท่าใด

		เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยและนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2564 ที่ อว 0656.01/1406 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามมติ ที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และจะนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 ในวันที่ 25 มิถุนายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระที่ 3.1</p>
<p>รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
1	4.1 การพิจารณาขอเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติของพนักงานมหาวิทยาลัย	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบกองบริหารงานบุคคลปรึกษาหารือกับงานกฎหมายและนิติการในเรื่องการเพิ่มคุณวุฒิ 2. มอบกองบริหารงานบุคคลประสานการดำเนินการกับงานกฎหมายและนิติการ เพื่อให้งานกฎหมายและนิติการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. 2551 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณา <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2564 ที่ อว 0656.01/1406 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ในกระบวนการหารือกับงานกฎหมายและนิติการ</p>
2	4.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ.	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้มีการแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย</p>

		<p>เสนอข้างต้น โดยให้งานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ความเห็นขอต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2564 ที่ อว 0656.01/1406 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564 สภามหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p>
3	4.3 พิจารณา (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เห็นชอบ ให้มีการแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) และมอบกองบริหารงานบุคคล แก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอข้างต้น โดยให้ งานกฎหมายและนิติการตรวจสอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบในหลักการต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2564 ที่ อว 0656.01/1406 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564 แต่เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยเลื่อนการพิจารณาวาระดังกล่าว โดยจะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 14 กรกฎาคม 2564</p>
4	4.4 พิจารณาทบทวนการจัดสวัสดิการตาม ข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	<p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย</p>

	<p>ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ.</p>	<p>การยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. มอบกองบริหารงานบุคคลเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</p> <p>2. มอบมหาวิทยาลัยประสานกับสภาคณาจารย์และข้าราชการเพื่อยก (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยค่าชดเชยมาแทนข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 ซึ่งถูกยกเลิกไป เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว (ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 3/2564 ที่ อว 0656.01/1406 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564) และมีการดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564 แล้ว และสภามหาวิทยาลัยมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวนการยกเลิกข้อบังคับดังกล่าว</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในวาระที่ 4.4 พิจารณาทบทวนการจัดสวัสดิการตามข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ.

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกระบวนการอาจจะต้องเลื่อนการพิจารณา เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมีประเด็นให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนอยู่ 2 - 3 ประเด็น หากมีความคืบหน้าอย่างไรจะนำกลับมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. นั้น หากมหาวิทยาลัยยังไม่ยกเลิกและพนักงานมหาวิทยาลัยออกไปงบประมาณในส่วนนี้อาจจะไม่เพียงพอ เพราะฉะนั้นการยกข้อบังคับดังกล่าวต้องคำนึงในประเด็นนี้ด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒน์พงศ์ วรรณวิไล) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 มอบให้มหาวิทยาลัยกลับไปทบทวนเรื่องนี้ และมอบกองบริหารงานบุคคลเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาทบทวนการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. 2558 และสวัสดิการอื่นที่ใช้จ่ายจากกองทุนสวัสดิการ ให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และขอให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาววิยะดา นุชพันธุ์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กองบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมรายชื่อจากหน่วยงาน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหากมีการแก้ไข ให้แจ้งภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2564 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0585.01/1419 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีการขอแก้ไขรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ 4.4 ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาทบทวนการจัดสวัสดิการตามข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ.

- หน้าที่ 24 บรรทัดที่ 4 จากเดิม “มอบกองบริหารงานบุคคลเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ” แก้ไขเป็น “มอบกองบริหารงานบุคคลเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ”

- หน้าที่ 24 บรรทัดที่ 6 จากเดิม “มอบ นายนิวัฒน์ ทองคำ บุคลากร ประสานการดำเนินการกับ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการในการจัดทำข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “มอบมหาวิทยาลัย ประสานกับสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อยก (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยค่าชดเชยมาแทนข้อบังคับว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. 2561 ซึ่งถูกยกเลิกไป เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป”

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับแก้รายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแจ้งแล้ว

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 น. เป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet ณ ห้องรับรองอธิการบดี ชั้น 4 อาคาร บูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 24 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามที่ได้มีการแก้ไขข้างต้น สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ จำนวน 17 อัตรา

นางสาวชมพูนุท ก้อนทอง บุคลากร รายงานว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 มีมติรับทราบการรายงานผลการดำเนินการตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 และมอบกองบริหารงานบุคคลสรุปยอดรวมจำนวนสายสนับสนุนว่ามีจำนวนเท่าใด และสายวิชาการมีจำนวนเท่าใด เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยและนำมาเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแก้ไขตารางการคำนวณเงินเดือนที่ว่างจากการลาออก ในปี 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีผู้ถือครอง	อัตรว่าง
1. จ้างด้วยเงินงบประมาณ			
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	599	415	184
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	355	325	30
2. จ้างด้วยเงินรายได้			
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	7	1	6
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	27	22	5

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ

ลำดับที่	สังกัด	สายวิชาการ			สายสนับสนุน		
		กรอบ	มีตัว	ว่าง	กรอบ	มีตัว	ว่าง
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	59	44	15	12	11	1
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	38	30	8	14	11	3
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	224	131	93	20	18	2
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	110	79	31	16	11	5
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	76	59	17	18	14	4
6	คณะศิลปศาสตร์	92	72	20	11	11	0
7	กองกลาง				30	29	1
8	กองคลัง				28	26	2
9	กองนโยบายและแผน				17	16	1
10	กองบริหารงานบุคคล				20	17	3
11	กองบริหารทรัพยากรมนุษย์				17	14	3
12	กองบริหารทรัพยากรวัสดุ				14	14	0
13	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี				17	16	1
14	กองพัฒนานักศึกษา				16	15	1
15	กองส่งเสริมคุณภาพ				5	4	1
16	สำนักงานอธิการบดี				13	13	0
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน				4	4	0
18	สถาบันวิจัยและพัฒนา				12	12	0
19	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				33	33	0
20	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				38	36	2
	รวม	599	415	184	355	325	30

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้

ลำดับที่	สังกัด	สายวิชาการ			สายสนับสนุน		
		กรอบ	มีตัว	ว่าง	กรอบ	มีตัว	ว่าง
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	2	1	1	1	1	0
2	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	0	3	7	6	1
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	0	2	0	0	0
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์				2	2	0
5	คณะศิลปศาสตร์				1	0	1
6	สำนักงานอธิการบดี				1	1	0
7	กองบริหารทรัพยากรมนุษย์				1	1	0
8	กองบริหารทรัพยากรวัสดุ				2	1	1
9	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี				2	1	1
10	สถาบันวิจัยและพัฒนา				1	0	1
11	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				1	1	0
12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				8	8	0
	รวม	7	1	6	27	22	5

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) ให้ความเห็นว่า ขอฝากประเด็นเรื่องการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เงินรายได้ ที่ยังคงค้างอยู่ จำนวน 34 อัตรา เหตุเพราะว่าสถานการณ์ทางการเงินที่เป็นเงินงบประมาณ เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ณ วันนี้ ค่อนข้างที่มีอยู่อย่างจำกัด มหาวิทยาลัยไม่สามารถที่จะหารายได้เพิ่มในทางอื่น ๆ เพราะฉะนั้นงบประมาณเงินรายได้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคงจะต้องมีการปรับลดลง และจะเป็นไปได้หรือไม่หากจะปรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ เป็นการจ้างโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยคล่องตัวขึ้น

นางสมอัปสร ปิ่นสุข กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ เท่าที่ดูกรอบอัตรากำลังเป็นอัตรารว่าง จำนวน 11 อัตรา (สายวิชาการ 6 อัตรา สายสนับสนุน 5 อัตรา) หากยังไม่จำเป็นต้องบรรจุก็ได้ เพื่อจะได้ไม่เป็นภาระเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่มีย้อัตรารว่างอยู่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่มีการบรรจุเพิ่ม เพราะฉะนั้นอัตรารว่างของเงินรายได้ที่เหลืออยู่ คือ จำนวน 23 อัตรา

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) สอบถามว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะบรรจุอัตรารว่างในส่วนนี้หรือไม่

รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี) กล่าวชี้แจงว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ทั้งที่เป็นอัตรารว่างและอัตราทดแทนเกษียณอายุราชการ สายวิชาการ มีจำนวนทั้งสิ้น 35 อัตรา และสายสนับสนุน มีจำนวน 4 อัตรา โดยได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้าง จำนวน 4 เดือน ดังนั้น การโอนอัตรารว่างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จึงเป็นการโอนอัตราที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2564 จำนวน 17 อัตรา มาเป็นอัตราของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 4 เดือนนั้น เพียงพอสำหรับการจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 17 อัตรา ที่เป็นคุณวุฒิปริญญาตรี เนื่องจากอัตราที่โอนมานั้นเป็นอัตราคุณวุฒิปริญญาโท - เอก ทั้งนี้ ในส่วนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 20 อัตรา และอยู่ระหว่างพิจารณาจัดสรรให้คณะอีก 5 อัตรา นั้น เป็นอัตรารว่างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผนวกกับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ลาออกระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อีกจำนวน 11 อัตรา ดังนั้น จึงไม่เกินกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยในส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา จำนวน 5 อัตรา เป็นอัตรารว่างทดแทนการเกษียณอายุราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 4 อัตรา และอัตราที่ลาออกระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้ถอนตารางการคำนวณงบประมาณรายจ่ายที่เสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นเอกสารประกอบวาระ (เอกสารแนบ 1) เนื่องจากตารางดังกล่าว เป็นการคำนวณเงินที่ผิดวิธี และได้ตอบในที่ประชุมครั้งที่แล้วว่า ในส่วนของอัตรารว่าง 5 อัตรา นั้น ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร จึงได้นำข้อมูลกรอบอัตรากำลังมาเสนอให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งนี้ด้วย

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ จำนวน 17 อัตรา

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รับทราบการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ ทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ จำนวน 17 อัตรา

ทั้งนี้ ก่อนที่จะมีการพิจารณาในระเบียบวาระที่ 3.2 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ขอให้ นางสาวชญธร ปลื้มปิ่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุม ออกจากห้องประชุม เนื่องจากเป็นผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสำนักงานอธิการบดี

3.2 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 1/2563 ครั้งที่ 6 (วาระลับ หน้า 12 - 17)

3.3 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 2/2563 ครั้งที่ 2 (วาระลับ
หน้า 17 - 23)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ.

นางสาวสมัญญา ตริรัตนาศเรฐ บุคลากร รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2564 (เอกสารแนบ 1) เพิ่มเติมในส่วนการกำหนดข้อกำหนดตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 (เอกสารแนบ 2) นั้น ซึ่งตามข้อ 11 (2) วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ระบุว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และผลงานที่มีระดับคุณภาพสูงกว่าวิธีปกติ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาม) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ข้อ 11 (2) วิธีพิเศษ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 7 (2) และ (3) (ก) ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งในกรณี ดังนี้ ประเด็นคือ ข้อบังคับเดิมใช้คำว่า “ในกรณี ดังนี้” ซึ่งคำว่า ในกรณี ดังนี้ ขัดกับประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งประกาศของ ก.พ.อ. ใช้คำว่า “เช่น” เป็นการยกตัวอย่าง ไม่ได้กำหนดว่าต้องเข้าเงื่อนไขเฉพาะ (ก) หรือ (ข) และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ว่าในเมื่อข้อบังคับไปขัดกับประกาศ ก.พ.อ. ก็เห็นควรที่จะแก้ไข และท่านกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้มีการปรับแก้ไขให้ หลังจากนั้นจึงได้นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าหากจะปรับแก้ไขเห็นควรให้แก้ไขเหมือนของ ก.พ.อ. ซึ่งข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 3) กำหนดไว้ในวรรคท้ายว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและผลงานที่มีระดับคุณภาพสูงกว่าวิธีปกติ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” หมายความว่า หลังจากที่มีการแก้ไขข้อบังคับเรียบร้อยแล้วจะต้องดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นวิธีพิเศษ และขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วยวิธีพิเศษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลอ้างอิง
<p>ข้อ 5 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ด้วยวิธีพิเศษ มีดังนี้</p> <p>(1) ต้องเป็นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างานแล้ว</p> <p>(2) ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง</p> <p>(3) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน</p>	<p>ตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ 14 กำหนดให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน</p>
<p>ข้อ 5 (3) (ก) กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง ระดับชำนาญการให้แต่งตั้งจากบุคคลในมหาวิทยาลัยแต่ต้องอยู่ต่างสังกัดหน่วยงานกับผู้เสนอขอตำแหน่ง และกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยสองคน</p>	<p>ตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ 13 กรณีวิธีปกติ กำหนดกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งคน จากกรรมการทั้งสิ้น 3 คน</p>
<p>ข้อ 5 (3) (ข) กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน พิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ.กำหนด</p>	<p>ตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ 13 กรณีวิธีปกติ กำหนดกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด 3 คน</p>
<p>ข้อ 5 (4)(ก) เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ คุณภาพของผลงานต้องอยู่ในระดับดีมาก</p>	<p>ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2562 ข้อ 6 (2)(ค) และข้อ 6 (3)(ค) กำหนดคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับดี</p>
<p>ข้อ 5 (4)(ข) เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง ระดับเชี่ยวชาญ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคมและคุณภาพของผลงาน ต้องอยู่ในระดับดีมาก</p>	<p>ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2562 ข้อ 6 (4)(ค) กำหนดคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับดี</p>

(ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ	ข้อมูลอ้างอิง
<p>ข้อ 5 (4) (ค) เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านเฉพาะทาง ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม ต้องอยู่ในระดับดีมาก ความเป็นที่ยอมรับในด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพและคุณภาพของผลงาน ต้องอยู่ในระดับดีเด่น</p>	<p>ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2562 ข้อ 6 (5)(ค) กำหนดคุณภาพวิธีปฎิบัติอยู่ในระดับดี ข้อ 6 (5)(ง) กำหนดคุณภาพวิธีปฎิบัติอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>ข้อ 6 (5) การตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลงานร่วมกัน</p>	<p>ตามประกาศ ก.พ.อ. ข้อ 9 วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. และเห็นชอบให้มีการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

1. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2562 ซึ่งตาม ข้อ 6 (2) (ค) ที่ระบุว่า “คุณภาพของผลงาน กรณีปฎิบัติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก” ทั้งนี้ ตามอำนาจของประกาศฉบับนี้กำหนดไม่ได้ เพราะฉะนั้นวิธีพิเศษ จึงต้องไปกำหนดอยู่ใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. ทั้งหมด

2. ปรับแก้ไข ข้อ 1 จาก “พ.ศ. 2563” เป็น “พ.ศ. 2564”

3. แก้ไขข้อความในข้อ 5 (4) จาก “เกณฑ์การประเมิน นอกเหนือจากต้องผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าวิธีปฎิบัติแล้ว ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้” เป็น “เกณฑ์การประเมิน นอกเหนือจากผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งไม่ต่ำกว่าวิธีปฎิบัติแล้ว ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้”

4. แก้ไขข้อความใน ข้อ 6 (1) จาก “ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งแจ้งความประสงค์ที่จะประเมินด้วยวิธีพิเศษในแบบขอรับการประเมิน พร้อมทั้งระบุข้อมูลที่แตกต่างกันที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง” เป็น “ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งแจ้งความประสงค์ที่จะประเมินด้วยวิธีพิเศษในแบบขอรับการประเมิน พร้อมทั้งระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่แตกต่างกันที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

5. มอบกองบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น วิธีพิเศษ พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเสนอ และหากแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม